

Załącznik nr 1 do zarządzenie nr 144 /2021

Wójta Gminy Gorlice z dnia 19 października 2021

**Projekt Programu współpracy Gminy Gorlice z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na 2022 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Organizacjach” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) „Programie” – należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Gminy Gorlice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;
- 4) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Gorlice;
- 5) „Wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorlice;

- 6) „Komisji” – należy przez to rozumieć komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.

§ 4. Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) zwiększenie roli mieszkańców Gminy i Organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy i rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,
- 3) wzmocnienie potencjału i profesjonalizacji działań sektora pozarządowego.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami realizującymi zadania publiczne odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako zwiększanie zaangażowania mieszkańców gminy poprzez powierzanie im istotnych zadań publicznych, do samodzielnej realizacji,
- 2) suwerenności stron – która oznacza że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 3) partnerstwa – rozumianej jako współpracy opartej jest na wzajemnych korzyściach, woli i chęci wspólnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie do uzyskania maksymalnych korzyści dla mieszkańców gminy, w ramach realizacji wspólnych zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - rozumianej jako stosowanie jednakowych zasad, w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) legalności – rozumianej jako działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 7) jawności – rozumianej jako stosowanie przejrzystości we wszelkich działaniach realizowanych wspólnie przez Gminę i Organizacje.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) włączenie Organizacji w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
- 2) realizacja zadań własnych Gminy,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca między Gminą a Organizacjami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania takiego zadania;
- 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art.19a ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie;
- 3) możliwość złożenia przez Organizacje wniosku z własnej inicjatywy.
W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z rt. 12 ustawy,
- 4) możliwość zlecenia do realizacji w 2022 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym Programie, tylko w uzasadnionych przypadkach i w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w formie:

- 1) bieżącego komunikowania i wymianie informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,
- 3) konsultacji rocznego Programu współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii u Organizacji,
- 4) popularyzowania działalności Organizacji oraz promowania ich dobrego wizerunku,
- 5) obejmowania patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,
- 6) zbieraniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie Gminy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań Gminy w 2022 roku we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami, należą zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 9. Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 10. 1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami.

2. Program jest realizowany we współpracy z merytorycznymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Gorlice.

3. Koordynowaniem i monitorowaniem realizacji Programu zajmuje się Samodzielne Stanowisko ds. kultury fizycznej i turystyki.

Rozdział 9.

Finansowanie realizacji zadań publicznych

§ 11. 1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie ich realizacji.

2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.

3. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na realizację Programu wyniesie do kwoty 43 000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. Realizacja Programu poddana będzie ocenie na podstawie analizy jego wyników pod kątem następujących wskaźników:

- 1) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów;
- 4) liczby osób będącymi beneficjentami działań podejmowanych przez Organizację;

5) łącznej wysokości środków finansowych gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program został przygotowany na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez Organizacje i właściwe komórki organizacyjne Gminy. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Gminy z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.

2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/326/10 Rady Gminy Gorlice z dnia 21 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 6 Programu.

2. Wójt ogłasza nabór na członków Komisji wraz z ogłoszeniem konsultacji projektu Programu i zamieszcza te informacje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gorlice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.

4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. W skład Komisji wchodzi do 5 osób z prawem głosu:

- 1) przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
- 2) do dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Gorlice,
- 3) do dwóch osób wskazanych przez Organizacje.

6. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące Organizacje biorące udział w konkursie.

7. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do Organizacji biorących udział w konkursie.

8. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący.
9. Komisja opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej termin składania ofert.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
11. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych ofert, Komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Komisja sporządza protokół z każdego posiedzenia.
13. Komisje mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
14. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
15. Komisja proponuje wysokość dotacji i przedstawia propozycje do rozstrzygnięcia Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz o udzieleniu i wysokości dotacji.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 144 /2021

Wójta Gminy Gorlice z dnia 19 października 2021 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA

dotycząca projektu Uchwały Rady Gminy Gorlice w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gorlice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok.

Organizacja zgłaszająca uwagi	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Data wypełnienia

Uwagi o charakterze szczegółowym

Lp.	Aktualny zapis w projekcie Programu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis)	Uzasadnienie

Uwagi o charakterze ogólnym

Lp.	Uwagi	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

Załącznik nr 3 do zarządzenie nr 144/2021

Wójta Gminy Gorlice z dnia 19 października 2021 r.

**Zgłoszenie
kandydata do pracy w komisji konkursowej opiniującej
złożone oferty**

Nazwa organizacji, adres siedziby

rekomenduje Panią/a _____

na członka Komisji Konkursowej w dziedzinie:

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Uzasadnienie rekomendacji:

Dane kontaktowe kandydata:

tel. _____

e-mail _____

miejsowość, data

pieczęć organizacji

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania organizacji

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Gorlice** z siedzibą w Gorlicach, **ul. 11 Listopada 2, 38-300 Gorlice**,
adres e-mail: urząd@gmina.gorlice.pl, tel. 18 534 62 00.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. **6 ust.1a** RODO w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Agnieszka Gołąbek.

adres e-mail: iod@gmina.gorlice.pl, **tel. 502 639 006.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO oraz prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Wycofanie zgody będzie skutkować zaprzestaniem dalszego przetwarzania, natomiast nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami

(imię, nazwisko i podpis osoby
której dane osobowe będą przetwarzane)