

ZARZĄDZENIE NR 12/2023 WÓJTA GMINY GORLICE

z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację projektów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2023 roku

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1599, z późn.zm), art. 30, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2023 r. poz. 40), w związku z § 6 i 7 uchwały Nr XXXIX/348/10 Rady Gminy Gorlice z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Gorlice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs wniosków na realizację w 2023 roku projektów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wniosek na realizację projektu oraz sprawozdanie z jego wykonania muszą zostać sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Na realizację projektów przeznacza się środki finansowe z budżetu Gminy Gorlice do kwoty 195 000 złotych.

§ 3. Do opiniowania złożonych wniosków powołana zostanie osobnym zarządzeniem komisja konkursowa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Samodzielnemu Stanowisku ds. kultury fizycznej i turystyki.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gorlice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gorlice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Gorlicach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta

Magdalena Czech

Otwarty konkurs wniosków na realizację projektów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Rozdział I. Cel konkursu

§ 1

Konkurs ma na celu nabór wniosków i zlecenie klubom sportowym realizacji projektów służących osiągnięciu celu publicznego, dotyczącego poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy Gorlice.

Rozdział II. Zasady przeprowadzenia konkursu

§ 2

1. W otwartym konkursie wniosków mogą uczestniczyć kluby sportowe, które:
 - 1) nie należą do sektora finansów publicznych,
 - 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe,
 - 4) działają na terenie gminy Gorlice.
2. Ogłoszenie o konkursie wniosków Wójt Gminy zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, z co najmniej 3 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania wniosków.
3. W ramach otwartego konkursu mogą być składane wnioski na projekty realizowane do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział III. Termin i warunki składania wniosków

§ 3

1. Wnioski dotyczące wsparcia realizacji projektów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu należy złożyć do dnia **20 lutego 2023 roku do godz.15:00**

w sekretariacie Urzędu Gminy w Gorlicach ul.11 Listopada 2 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

2. Wniosek wraz z załącznikami winien być złożony w zamkniętej kopercie z opisem nazwy projektu.
3. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Złożenie wniosku do konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
5. Złożony wniosek musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Gorlice Nr XXXIX/348/10 z dnia 10 listopada 2010 roku.
6. W ramach realizacji projektu, klub sportowy zobowiązany jest zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy, w wysokości stanowiącej nie mniej niż 1% kosztów realizacji zadania.
7. Wniosek winien być złożony z następującymi załącznikami:
 - 1) wydruk z właściwego rejestru stanowiący o podstawie działalności klubu sportowego i umocowaniu osób go reprezentujących (wymóg nie dotyczy klubów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - 2) kserokopię aktualnego statutu klubu sportowego
 - 3) podpisaną klauzulę informacyjną sporządzoną na podstawie art. 6 ust.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Wniosek i inne dokumenty załączone do wniosku muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego klubu sportowego.
9. Dokumenty powinny być dołączone w postaci kserokopii, z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego.

10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania przedstawicieli klubu do przedstawienia w określonym terminie, uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

Rozdział IV. Kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru wniosków

§ 4

1. Wypracowanie opinii dotyczącej złożonych wniosków, w oparciu o kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia dokona komisja konkursowa, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty złożenia wniosków.
2. Komisja konkursowa wypracuje opinię dotyczącą złożonych wniosków pod względem formalnym, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wniosek został złożony przez klub sportowy uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie projektów,
 - 2) projekt zgłoszony we wniosku, zgodny jest z działalnością statutową klubu sportowego,
 - 3) wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie projektów,
 - 4) wniosek został złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, ma wypełnione wszystkie punkty formularza i zawiera wymagane załączniki,
 - 5) wniosek został podpisany przez osoby reprezentujące klub sportowy, zgodnie z informacją z odpowiedniego rejestru.

3. Komisja wypracuje opinię dotyczącą złożonych wniosków pod względem merytorycznym, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
 - 2) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
 - 3) przedstawione koszty realizacji projektu w porównaniu do zakresu rzeczowego projektu oraz do wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach konkursu projektów,
 - 4) dotychczasowa współpraca klubu sportowego z Gminą Gorlice ramach realizacji zleconych projektów, w zakresie rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Komisja sporządza protokół zawierający wykaz klubów sportowych, które złożyły wnioski na realizację projektów, zaopiniowanych pozytywnie lub negatywnie i przedkłada go Wójtowi.
5. Wójt, po zapoznaniu się z przedstawionym przez komisję protokołem, podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze projektów powierzonych do realizacji i wysokości udzielonej dotacji.
6. Decyzję o wyborze klubów sportowych realizujących projekty i kwot dotacji Wójt Gminy Gorlice podejmuje w formie zarządzenia, które opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gorlice oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Gorlicach.

7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż przedstawiona we wniosku, Wójt Gminy Gorlice uzgadnia z klubem sportowym zmiany zawartości wniosku z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota udzielonej dotacji oraz zakres projektu nie mogą ulec zwiększeniu,
 - b) zakres projektu nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego we wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów,
 - c) klub sportowy, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zmieni i przedłoży ostateczną treść wniosku, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru wniosków i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku.
10. Wójt zastrzega sobie prawo:
 - 1) unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnego wniosku lub żaden ze złożonych wniosków nie spełniał wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - 2) zamknięcia konkursu bez wybrania któregoś z wniosków.

§ 6

Z klubami sportowymi, którym udzielona zostanie dotacja na wsparcie rozwoju sportu, zostaną podpisane umowy określające zakres i warunki realizacji projektu, a których treść regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

V. Warunki realizacji projektów

§ 7

1. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu kosztów organizacji zawodów sportowych, uczestnictwa w zawodach sportowych oraz realizacji programów sportowych kierowanych do zawodników i drużyn, w tym na:
 - 1) wynagrodzenie kadry szkoleniowej klubu,
 - 2) zakup sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu oraz kosztów ich bieżącego utrzymania,
 - 3) obsługę sędziowską i obsługę zabezpieczenia medycznego,

- 4) przewóz zawodników i drużyn na zawody, koszty wyżywienia i noclegów,
 - 5) ubezpieczenie zawodników i działalności klubu,
 - 6) opłaty rejestracyjne, licencyjne, regulaminowe, startowe i związkowe,
 - 7) wynajem obiektów sportowych do organizacji zawodów sportowych i prowadzenia zajęć szkoleniowych,
 - 8) specjalistyczną opiekę medyczną, badania lekarskie zawodników i środki medyczne,
 - 9) kosztów związanych z obsługą księgową realizowanego zadania oraz zapewnieniem dostępności przy realizacji zleconego zadania publicznego w wymiarze do 10 % wartości realizowanego zadania.
- 2) Dotacja nie może służyć sfinansowaniu:
- 1) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar regulaminowych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) kosztów poniesionych na realizację zadania przez zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - 5) działalności gospodarczej prowadzonej przez klub sportowy,
 - 6) wydatków inwestycyjnych i kosztów modernizacji obiektów sportowych,
 - 7) wynajmu obiektów innych niż sportowe.

§ 8

Klub sportowy realizujący projekt zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Przy wykonywaniu projektu, klub sportowy zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom

ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

1) w obszarze dostępności architektonicznej:

- a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- b) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

2) w obszarze dostępności cyfrowej:

- a) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.

3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

2. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli klub sportowy nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 9. ogłoszenia, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, klub sportowy powinien zawrzeć w punkcie 2. „Opis projektu”, podpunkt 3) „Szczegółowy opis i harmonogram realizacji projektu spójny z kosztorysem”

4. W sytuacji występowania w lokalu zaplanowanym do realizacji projektu, niestanowiącym własności klubu sportowego, barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia, klub zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację we wniosku. Ponadto powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług / produktów, które będą świadczone w ramach projektu. Przez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji projektu, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

§ 10

1. W terminie określonym w umowie, kluby sportowe rozliczają się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.
2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Gorlice Nr XXXIX/348/10 z dnia 10 listopada 2010 roku oraz wpłaty środków dotacji podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.
3. Jeśli wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie i zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 10 %.
4. Wójt Gminy Gorlice zlecając realizację projektów, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji projektu, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania projektu, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.